

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24. Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль): Лесное хозяйство и управление лесами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.01
Лесное дело.

Автор С.А. Кархова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Заведующий кафедрой А.А. Измestьев

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является изучение базовых основ и отраслевых особенностей организации труда, нормирования труда, оплаты труда на предприятиях лесного хозяйства. Задачами дисциплины являются:

- изучение направлений научной организации труда, требований к рабочим местам, режиму труда и отдыха,
- получение навыков исследования трудового процесса и затрат рабочего времени, и разработки на его основе норм труда,
- изучение систем и форм оплаты труда, основ формирования заработной платы, и особенностей оплаты труда в учреждениях лесного хозяйства.

В процессе изучения дисциплины студенты изучат существующие формы организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях лесного комплекса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	З. Знать основы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов У. Уметь создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов Н. Иметь навык создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	З. Знать основы экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности У. Уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности Н. Иметь навык использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью", "Экономика", "Безопасность жизнедеятельности"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Планирование деятельности предприятия", "Технология и организация деревообрабатывающего производства"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Раздел 1. Организация труда	21					Контрольная работа №1
1.1	Научная организация труда. Разделение и кооперация труда	21	2	4	6		
1.2	Организация рабочих мест	21	2	4	8		
1.3	Условия труда. Режим труда и отдыха	21	2	4	12		
2	Раздел 2. Нормирование труда	21					Контрольная работа №2
2.4	Исследование трудового процесса и затрат рабочего времени	21	2	4	10		Лабораторная работа
2.5	Нормирование труда	21	2	4	10		
3	Раздел 3. Оплата труда	21					Контрольная работа №3
3.6	Организация заработной платы	21	2	2	8		
3.7	Системы и формы оплаты труда	21	2	6	12		
	ИТОГО		14	28	66		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Научная организация труда. Разделение и кооперация труда	Социально-экономическая роль труда. Понятие и содержание научной организации труда. Формы разделения труда. Кооперация труда. Организация трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе. Разделение и кооперация труда управленческого персонала.
2	Организация рабочих мест	Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест.
3	Условия труда. Режим труда и отдыха	Понятие и факторы условий труда. Элементы условий труда. Категории тяжести работ. Режим труда и отдыха. Трудовая дисциплина.
4	Исследование трудового процесса и затрат рабочего времени	Структура трудового и производственного процессов. Исследование и рациональная организация трудовых процессов. Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени.
5	Нормирование труда	Сущность нормирования труда. Понятие и виды норм затрат труда. Методы нормирования и организация нормирования на предприятии. Особенности нормирования труда в лесном хозяйстве.
6	Организация заработной платы	Сущность и функции заработной платы. Содержание и принципы организации заработной платы. Государственное регулирование заработной платы. Фонд оплаты труда предприятия.
7	Системы и формы оплаты труда	Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Премирование работников. Система надбавок и доплат. Бестарифная форма оплаты труда. Особенности оплаты труда в учреждениях лесного хозяйства.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Научная организация труда. Проводится в форме семинара. Введение в предмет. Дискуссия о проблематике научной организации труда, содержании и направлениях организации труда на предприятии, совершенствовании организации труда студента.
1.1	Разделение и кооперация труда. Проводится в форме семинара с элементами опроса и дискуссии. Дискуссия о необходимости и причинах разделения и кооперации труда. Опрос по видам и формам разделения труда разных категорий персонала. Опрос о структуре трудового коллектива предприятия или учреждения. Дискуссии об использовании бригадной формы организации труда в лесном хозяйстве. Практическое задание на определение границ разделения труда.
1.2	Организация рабочих мест – 1. Проводится в форме семинара с элементами опроса, анализа. Опрос о классификации рабочих мест с анализом примеров рабочих мест в лесном хозяйстве. Опрос на знание направлений организации рабочих мест: оснащение, обслуживание и планировка, аттестация рабочих мест.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.2	Организация рабочих мест – 2. Проводится в форме практикума с элементами опроса, анализа. Изучение рабочей позы студента и зон оптимальной досягаемости. Практическая работа по анализу и проектированию собственного рабочего места студента.
1.3	Условия труда. Проводится в форме семинара с элементами опроса, анализа, дискуссии. Опрос о понятии работоспособности человека и ее влиянии на результаты труда. Опрос о группах факторов условий труда и их влиянии на работоспособность. Изучение и анализ руководящих документов, регламентирующих санитарно-гигиенические условия труда. Разбор кейсов (ситуаций), описывающих эстетические, социально-психологические, физиологические условия труда.
1.3	Режим труда и отдыха. Проводится в форме практикума с элементами опроса, с решением задач. Опрос на знание законодательства, устанавливающего режим труда и отдыха для разных категорий персонала. Решение практических задач по составлению графиков сменности, рационализации режимов труда и отдыха. Выполнение контрольной работы №1.
2.4	Исследование трудового процесса. Проводится в форме семинара-практикума, с элементами опроса, решением задач. Опрос о структуре трудового процесса. Решение практических задач по анализу и рационализации производственных движений. Решение задач расчет производительности труда.
2.4	Исследование затрат рабочего времени. Проводится в форме практикума с элементами опроса. Опрос о классификации затрат рабочего времени. Решение задач на расчет фонда рабочего времени, анализ и рационализацию затрат рабочего времени. Получение задания на лабораторную работу.
2.5	Нормирование труда - 1. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, решением задач. Опрос о сущности нормирования труда и видах норм труда. Решение задач на расчет норм времени и норм выработки.
2.5	Нормирование труда - 2. Проводится в форме практикума по решению задач. Решение задач на расчет разнообразных норм труда, определение численности работников по профессиям и категориям должностей. Выполнение контрольной работы №2.
3.6	Организация заработной платы. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, дискуссии, решением задач. Опрос о функциях и принципах организации заработной платы. Изучение и анализ нормативных документов, регулирующих заработную плату на уровне государства и предприятия или учреждения. Решение задач на расчет и анализ фонда оплаты труда предприятия.
3.7	Системы и формы оплаты труда – 1. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, решением задач. Опрос о содержании и разработке тарифной системе оплаты труда, формах оплаты труда. Решение задач на расчет элементов тарифной системы оплаты труда, тарифных ставок, сдельных расценок.
3.7	Системы и формы оплаты труда – 2. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, решением задач. Опрос о содержании бестарифной системы оплаты труда, разработке бестарифных форм оплаты труда. Решение задач на расчет заработной платы при разных системах и

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	формах оплаты труда.
3.7	Системы и формы оплаты труда – 3. Проводится в форме семинара-практикума с элементами опроса, решением задач. Опрос о формировании оплаты труда в учреждениях лесного хозяйства в ведомстве Рослесхоза. Изучение отраслевых нормативных документов, регулирующих оплату труда. Решение задач на расчет заработной платы руководителей, специалистов и служащих в учреждениях лесного хозяйства.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Раздел 1. Организация труда	ОПК-3	З.Знать основы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов У.Уметь создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов Н.Иметь навык создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Контрольная работа №1	Контрольная работа содержит 15 вопросов. За правильный ответ на каждый вопрос - по 2 балла. (30)
2	2. Раздел 2. Нормирование труда	ОПК-6	З.Знать основы экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности У.Уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной	Контрольная работа №2	Контрольная работа содержит 10 вопросов. За правильный ответ на каждый вопрос - по 2 балла. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности Н.Иметь навык использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности		
3	2.4. Исследование трудоого процесса и затрат рабочего времени	ОПК-6	З.Знать основы экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности У.Уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности Н.Иметь навык использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Лабораторная работа	Содержит два задания, каждое по 10 баллов. Баллы ставятся за правильность решения, качество оформления, наличие описаний и выводов, и защиту работы преподавателю. всего за два задания максимально до 20 баллов. (20)
4	3. Раздел 3. Оплата труда	ОПК-6	З.Знать основы экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности У.Уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности Н.Иметь навык использовать базовые знания экономики и определять экономическую	Контрольная работа №3	Контрольная работа содержит 15 вопросов. За правильный ответ на каждый вопрос - по 2 балла (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			эффективность в профессиональной деятельности		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: тест содержит 15 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Знание: Знать основы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов

1. Аттестация и рационализация рабочих мест. Паспорт рабочего места.
2. Кооперация труда. Организация трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе. Направления совершенствования разделения и кооперации труда рабочих.
3. Обслуживание рабочих мест. Система обслуживания рабочих мест предприятия. Виды, функции, критерии обслуживания рабочих мест. Системы и формы организации обслуживания рабочих мест.
4. Планировка рабочих мест. Внешняя и внутренняя планировка. Проект организации рабочего места.
5. Понятие и классификация рабочих мест. Примеры рабочих мест в лесном хозяйстве и их классификационные характеристики.
6. Понятие и цель организации рабочих мест. Направления организации рабочих мест. Оснащение рабочих мест.
7. Работоспособность человека, условия труда и тяжесть труда. Напряженность труда. Категории тяжести работ.
8. Разделение и кооперация труда управленческого персонала. Категории: руководители, специалисты, служащие. Документы предприятия, закрепляющие разделение труда управленческого персонала.
9. Режим труда и отдыха. Виды режимов труда и отдыха и направления их совершенствования. Графики сменности.
10. Сущность и формы разделения труда. Установление границ и уровней разделения труда.
11. Условия труда. Факторы условий труда. Четыре группы элементов условий труда.

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Знание: Знать основы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов

12. Понятие и содержание научной организации труда, ее законы, функции и принципы.

Знание: Знать основы экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности

13. Понятие, функции и виды норм затрат труда.

14. Премирование работников и стимулирующие выплаты заработной платы. Надбавки и доплаты.

15. Рабочее время и его классификация. Показатели эффективного использования рабочего времени.

16. Структура заработной платы в учреждениях лесного хозяйства в ведомстве Рослесхоза. Особенности оплаты труда в учреждениях лесного хозяйства.

17. Структура трудового и производственного процессов. Последовательный, параллельный и параллельно-последовательный методы труда.

18. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Бестарифная система оплаты труда.

19. Формы оплаты труда.

20. Государственное регулирование заработной платы. Генеральное, отраслевое, территориальное тарифные соглашения. Коллективный договор.

21. Заработная плата и Фонд оплаты труда предприятия. Содержание, задачи и принципы организации заработной платы (оплаты труда) на предприятии.

22. Исследование и проектирование рациональных трудовых процессов. Принципы выбора рациональных приемов и методов труда. Обучение – производственный инструктаж.

23. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж.

24. Методы нормирования труда. Особенности нормирования труда в лесном хозяйстве.

25. Понятие и задачи нормирования труда, процесс нормирования труда. Объекты нормирования труда в современных условиях.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: решение задачи оценивается до 30 баллов в зависимости от правильности решения, наличия и правильности формул, пояснений к решению, выводов, качества представления результатов.

Компетенция: ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Умение: Уметь создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Задача № 1. Задача УОТ-1. Трудоемкость изготовления одного изделия составляет 1,4 нормо-часа. Эффективный годовой фонд времени одного работающего составляет 1588 часов. Определить трудоемкость работ за год и за месяц, если численность работников по категориям следующая: основные рабочие – 65 чел.; вспомогательные рабочие – 21 чел.; руководители – 11 чел.; специалисты – 14 чел.; служащие – 3 чел.

Задача № 2. Задача УОТ-2. Для производства продукции в плановом периоде (год) при сохранении достигнутого уровня выработки предприятию требуется 220 рабочих. Был составлен план мероприятий по научной организации труда на плановый год. Общая экономия численности рабочих в результате реализации в плановом году намеченных мероприятий по организации труда в полном объеме ожидается 17 человек. В том числе благодаря усовершенствованию технологии и методов работы потребность в рабочих снизится на 5%. Определить рост производительности труда всего и в том числе за счет усовершенствования технологии и методов работы.

Задача № 3. Задача УОТ-3. Определить оптимальный режим труда и отдыха в течение рабочей смены по коэффициенту использования рабочего времени, если в цехе № 1 практикуются внутрисменные перерывы на отдых длительностью 10 мин через каждые два часа работы; в цехе № 2 перерывы составляют 6 мин через каждый час работы. Длительность рабочей смены – 8 ч, с обеденным перерывом 1 час в середине смены (после 4 часов работы смены).

Задача № 4. Задача УОТ-4. Определить коэффициент трудовой дисциплины в организации по следующим исходным данным. Плановый фонд рабочего времени, приходящийся на одного рабочего за период, составляет 22 дня; продолжительность рабочей смены – 8 ч; режим работы – односменный. Сумма общих внутрисменных потерь рабочего времени, вызванных нарушениями трудовой дисциплины, оценивается в 256 мин; количество целодневных потерь, вызванных нарушениями трудовой дисциплины (прогулы), – 3 дня. Среднесписочная численность работников организации за период составляет 32 человека. Рассчитать, как изменится коэффициент трудовой дисциплины, если планируется сократить внутрисменные потери рабочего времени на 10 % и ликвидировать целодневные потери рабочего времени полностью.

Задача № 5. Задача УОТ-5. Определить коэффициент рациональности приемов труда в организации, если средняя продолжительность технологической операции составляет 22,5 мин; при этом на высокотехнологическом автоматизированном оборудовании данная операция выполняется за 20 мин. Продолжительность рабочей смены составляет 480 мин; среднесписочная численность рабочих в организации – 32 человека; сменное задание (план производства) – 120 единиц.

Задача № 6. Задача УОТ-6. Определить уровень организации труда на предприятии по следующим исходным данным. Среднесписочная численность работников за период составила 1156 чел.; в отчетном году – 365 календарных дней, в том числе 247 рабочих дней; продолжительность смены – 8 ч; режим работы – двухсменный. Согласно таблице, целодневные неявки за период составили 1092 чел.-дней, а сумма внутрисменных потерь рабочего времени оценивается в 13% от фонда рабочего времени (коэффициент использования рабочего дня равен 0,87). Рассчитать, как изменится уровень организации труда на предприятии в плановом году, если прогнозируется, что в связи с ужесточением трудовой дисциплины количество целодневных неявок сократится на 8%, а внутрисменные потери рабочего времени не будут превышать 10%.

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Умение: Уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Задача № 7. Задача УЗП-1. Рассчитать сдельную расценку за 1 т продукции для рабочей бригады, состоящей из пяти рабочих: машинист-оператор 5-го разряда с часовой тарифной ставкой 253 руб., два рабочих 4-го разряда с часовой тарифной ставкой 207 руб., два рабочих 2-го разряда с часовой тарифной ставкой 162 руб. Нормативная производительность машины, которую обслуживает бригада – 80 т продукции за 8-часовую смену. Определить основную заработную плату бригады, если фактический выпуск продукции за отработанный период составил 2064 т.

Задача № 8. Задача УЗП-2. Рассчитать начисленную заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если установленная норма времени на обработку одной детали составляет 20 мин., нормативная продолжительность рабочей смены – 8 ч, количество рабочих дней за отработанный период составило 23 дня. Для рабочего установлена расценка – 92 руб. за одну деталь в пределах нормы выработки (определяется по норме времени на обработку детали) и 104 руб. – за каждую деталь сверх установленной нормы выработки. Фактическая выработка рабочего за отработанный месяц составила 585 деталей.

Задача № 9. Задача УЗП-3. Рассчитать начисленную заработную плату рабочему-повременщику 3-го разряда за отработанный месяц, фактическое количество отработанных дней – 22 дня, продолжительность рабочей смены – 8 ч. На предприятии установлена часовая тарифная ставка токаря 1-го разряда в размере 233 руб., тарифный коэффициент 3-го разряда – 1,25. За отсутствие сбоев и простоев оборудования данному работнику выплачивается премия в размере 15% от тарифного заработка, также 20 % за высокий уровень качества выполненной работы (сдача изготовленных деталей в ОТК с первого предъявления). Районный коэффициент составляет 1,3, северная надбавка – 30%.

Задача № 10. Задача УЗП-4. Рассчитать сумму доплат и премии рабочему 5-го разряда за отработанный период (месяц) по следующим исходным данным: часовая тарифная ставка – 248 руб.; фактически отработанное время – 184 ч, из них 32 ч – работа в ночное время; надбавка за работу в тяжелых условиях труда составляет 12 % от тарифа; доплата за работу в ночное время – 40 % от тарифа; ежемесячная премия – 25 % от основной заработной платы.

Задача № 11. Задача УЗП-5. Рассчитать размер начисленной и подлежащей к уплате «на руки» заработной платы служащего учреждения, если его должностной оклад – 16 тыс. руб., стимулирующая надбавка установлена в размере 70% к окладу, надбавка за интенсивность – 20 % от оклада. Районный коэффициент составляет 1,6, северная надбавка – 30%. В отчетном периоде – 21 рабочий день, по факту сотрудник отработал 15 дней, а 6 календарных дней находился на больничном. Учесть необходимость удержания НДФЛ в размере 13%.

Задача № 12. Задача УЗП-6. Рассчитать начисленную заработную плату начальнику производства, если согласно трудовому договору ему установлен должностной оклад 67 тыс. руб., ежемесячная премия – 25 % от оклада, премия стимулирующего характера за рост объемов производства продукции – в размере 3 % от превышения фактического объема произведенной продукции от планового показателя на отчетный период. Фактический объем производства оценивается в 2,105 млн руб., запланированный – 2 млн руб. Районный коэффициент составляет 1,4, северная надбавка – 30%.

Задача № 13. Задача УНТ-1. Рассчитать нормы штучного и штучно-калькуляционного времени, а также норму выработки за рабочую смену (8 ч) в условиях серийного производства, если основное время обработки детали составляет 6 мин. 31 сек., вспомогательное время – 4 мин. 42 сек. Нормы времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места – 7,5% от оперативного времени, а на отдых и личные надобности рабочего – 6% соответственно, подготовительно-заключительное время – 15 мин на партию. Планируемый размер партии деталей – 60 шт.

Задача № 14. Задача УНТ-2. Рассчитать норму выработки за рабочую смену (8 ч), если оперативное время обработки детали составляет 18 мин, время организационно-технического обслуживания рабочего места – 4,5 %, на отдых и личные надобности – 3,2 % от оперативного времени, подготовительно-заключительное время – 25 мин за рабочую смену. Определите, как изменится норма выработки в плановом периоде, если в ходе технической модернизации производства предусматривается сокращение оперативного времени обработки детали на 20 %.

Задача № 15. Задача УНТ-3. Определить норму обслуживания в условиях серийного производства, если подготовительно-заключительное время – 12 мин, время организации рабочего места – 7 мин, время на отдых и личные надобности рабочего – 15 мин на обслуживаемый станок. На производстве установлен коэффициент, учитывающий переход рабочего в процессе работы с одного рабочего места на другое, – 1,08.

Задача № 16. Задача УНТ-4. Норма времени для одной уборщицы на уборку 1 м² производственной площади по действующим на предприятии нормативам составляет 0,2 нормо-часов и 0,1 нормо-часов для подсобных площадей. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за рабочую смену (6 час.) и рассчитать необходимую

численность уборщиц, если совокупная производственная площадь составляет 650 м², подсобных площадей – 280 м²

Задача № 17. Задача УНТ-5. Предприятием приобретено три грузоподъемных установки, для эксплуатации каждой необходимо три человека (крановщик и два стропальщика). Режим работы предприятия – двухсменный, установлен коэффициент перевода явочной численности рабочих в списочную – 1,12. Рассчитать численность рабочих по рабочим местам.

Задача № 18. Задача УНТ-6. В отчетном году технологическая трудоемкость изготовления продукции в цехе основного производства составляла 3850 тыс. чел.-ч, на следующий год планируется увеличить объем производства на 12 %. Фонд рабочего времени в отчетном году – 247 дней по 8 рабочих часов, в плановом – 245 дней по 8 часов. Норма выработки в отчетном году – 120 %, на плановый период прогнозируется 124 %. Режим работы цеха – односменный. Необходимо рассчитать численность работников основного цеха, работников вспомогательного цеха и совокупную численность промышленно-производственного персонала предприятия с учетом структуры кадров предприятия: в основном цехе 83 % – основные рабочие, 14 % – вспомогательные рабочие и обслуживающий персонал, 3 % – административно-управленческие кадры; численность работников вспомогательного цеха – 50 % от общей численности работников основного цеха; суммарная численность основного и вспомогательных цехов составляет 70 % от численности всего промышленно-производственного персонала предприятия.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильное и полное выполнение задания с анализом, оценкой, расчетом, планированием или проектированием, пояснениями, указанием на нормативные акты оценивается в 40 баллов.

Компетенция: ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Навык: Иметь навык создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Задание № 1. Задание на разработку проекта рабочего места специалиста учреждения

Задание № 2. Задание на разработку рациональной внешней планировки рабочих мест в помещении

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Навык: Иметь навык использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Задание № 3. Задание на исследование и проектирование баланса рабочего времени

Задание № 4. Задание на разработку нормативов рабочего времени

Задание № 5. Задание на расчет заработка бригады

Задание № 6. Задание на расчет и распределение премиального фонда подразделения или участка

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление - 35.03.01 Лесное дело
Профиль - Лесное хозяйство и
управление лесами
Кафедра отраслевой экономики и
управления природными ресурсами
Дисциплина - Организация,

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задача УЗП-5. Рассчитать размер начисленной и подлежащей к уплате «на руки» заработной платы служащего учреждения, если его должностной оклад – 16 тыс. руб., стимулирующая надбавка установлена в размере 70% к окладу, надбавка за интенсивность – 20 % от оклада. Районный коэффициент составляет 1,6, северная надбавка – 30%. В отчетном периоде – 21 рабочий день, по факту сотрудник отработал 15 дней, а 6 календарных дней находился на больничном. Учесть необходимость удержания НДФЛ в размере 13%. (30 баллов).
3. Задание на исследование и проектирование баланса рабочего времени (40 баллов).

Составитель _____ С.А. Кархова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Измestьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**а) основная литература:**

1. Бычин В. Б., Новикова Е. В. Нормирование труда в условиях рыночных отношений/ В. Б. Бычин, Е. В. Новикова// Нормирование и оплата труда в промышленности
2. Бычин В. Б., Стабровская М. И. Организация и нормирование труда как факторы эффективности производства/ В. Б. Бычин, М. И. Стабровская// Номер журнала, № 9, С. 24-30, 2018, ч.з 2-202
3. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 5-е изд., изм. и доп./ Б. М. Генкин.- М.: НОРМА, 2008.-478 с.
4. [Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html>.](#)
5. [Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие / Т. Б. Владимирова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125267.html>.](#)
6. [Волкова А. С. Организация и оплата труда : практикум / А. С. Волкова, Д. С. Константинова, М. М. Кудалева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-7014-0994-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126974.html> \(дата обращения: 30.12.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.](#)
7. [Генова, А. А. Организация нормирования и оплаты труда на предприятии : практикум для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Проектное управление в строительстве» / А. А. Генова, А. С. Тарасов. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 74](#)

с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122705.html>.

б) дополнительная литература:

1. Озерникова Т. Г., Носырева И. Г. Оплата труда персонала. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Озерникова, И. Г. Носырева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-390 с.
2. Рофе А. И. Александр Иосифович Организация и нормирование труда. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. экономики и экон. теории, нац. экономики и экономики труда/ А. И. Рофе.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
3. Бевзюк Е.А., Попов С.В. Регламентация и нормирование труда. учебное пособие. Электронный ресурс/ Е.А. Бевзюк.- Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.-212 с.
4. [Алонцева, Е. А. Условия труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Алонцева, А. В. Васильчиков, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 166 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105082.html>.](https://www.iprbookshop.ru/105082.html)
5. [Васильчиков, А. В. Доходы и заработная плата : учебное пособие / А. В. Васильчиков, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105011.html>.](https://www.iprbookshop.ru/105011.html)
6. [Макарова-Землянская, Е. Н. Охрана труда. Физиология человека / Е. Н. Макарова-Землянская, В. Г. Стручалин, Е. Ю. Нарусова. — Москва : Российский университет транспорта \(МИИТ\), 2021. — 129 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122124.html>.](https://www.iprbookshop.ru/122124.html)
7. [Стрелкова Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии \(по отраслям\)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71228.html>](http://www.iprbookshop.ru/71228.html)
8. [Шамис, В. А. Психология труда : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-1828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124753.html>.](https://www.iprbookshop.ru/124753.html)
9. [Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html>](https://www.iprbookshop.ru/108370.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: <http://www.hrm.ru>. доступ неограниченный
- Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики и управления личной эффективностью.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий